

# Vedtægter for Fredericia Kirkegårde

## Haderslev Stift

### § 1

#### Deltagere i samarbejdet

1. Bredstrup-Pjedsted sogns Menighedsråd, Christians sogns Menighedsråd, Vejlby sogns Menighedsråd, Hannerup sogns Menighedsråd, Herslev sogns Menighedsråd, Sct. Michaelis sogns Menighedsråd og Trinitatis sogns Menighedsråd driver som medlemmer af Fredericia Kirkegårde de kirkegårde, som tilhører oven nævnte menighedsråd.

2. Samarbejdet er etableret i henhold til § 3 i lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker mm., jf. lovbekendtgørelse nr. 330 af 29. marts 2014.

### § 2

#### Formål

1. De 9 kirkegårde, som er beliggende i de pågældende sogne, er udskilt fra kirkernes bestyrelse. Den overordnede ledelse og driften af Fredericia Kirkegårde varetages af kirkegårdsbestyrelsen for Fredericia Kirkegårde efter denne vedtægt.

2. Kirkegårdenes daglige drift varetages af administrationschefen for Kirkernes Hus i samarbejde med kirkegårdsassistenten.

### § 3

#### Kirkegårdsbestyrelsens sammensætning

1. Kirkegårdene bestyres af en kirkegårdsbestyrelse, som består af formændene for de lokale kirkegårdsudvalg tilsluttet Fredericia Kirkegårde. Bestyrelsen har ansvaret for samarbejdet omkring driften af kirkegårdene i henhold til denne vedtægt.

2. Administrationschefen for Kirkernes Hus er pligtig til at deltage i bestyrelsesmøderne som sagskyndig og uden stemmeret.

3. De ansatte ved Fredericia Kirkegårde har adgang til at vælge en medarbejderrepræsentant efter reglerne i bekendtgørelse om medarbejdermøder i folkekirken og om valg af medarbejderrepræsentant i menighedsrådene, jf. bekendtgørelse nr. 1080 af 26. april 2014.

4. Kirkegårdsassistenten og den af medarbejderne valgte repræsentant kan deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

#### **§ 4**

##### **Kirkegårdsbestyrelsens konstituering m.v.**

1. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år fra 1. april efter menighedsrådsvalg. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, der vælges blandt bestyrelsens medlemmer. Formand og næstformand vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Administrationschefen for Kirkernes Hus er sekretær for bestyrelsen.
2. Det er formanden for kirkegårdsbestyrelsen, der indkalder til og leder møderne i bestyrelsen.
3. Samtlige dagsordener til kirkegårdsbestyrelsesmøder sendes både til bestyrelsesmedlemmerne og til formændene for de deltagene menighedsråd. Alle referater fra kirkegårdsbestyrelsens møder sendes til samtlige menighedsråd.
4. Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

#### **§ 5**

##### **Tegningsret**

1. Bestyrelsen underskriver ved formand og næstformand alle retslige dokumenter på vegne af Fredericia Kirkegårde med undtagelse af dokumenter, der har til hensigt eller til følge at nedlægge eller udvide en eller flere af kirkegårdene.

#### **§ 6**

##### **Ansættelsesmyndighed**

2. Kirkegårdsbestyrelsen er ansættelsesmyndighed for det til kirkegårdene tilhørende personale.

#### **§ 7**

##### **Tilsyn**

1. Det påhviler kirkegårdsbestyrelsen i samarbejde med administrationschefen for Kirkernes Hus og kirkegårdsassistenten at træffe aftaler om de årlige kirkegårdssyn i overensstemmelse med de gældende regler herom – bortset fra de år, hvor synet foretages af provsten.

#### **§ 8**

##### **Økonomi, budget og regnskab**

1. De deltagende menighedsråd påtager sig ved samarbejdets stiftelse at indskyde aktiver og passiver, der vedrører de i samarbejdet omfattede kirkegårde.
2. Budgetbidrag vedrørende kirkegårdenes driftsramme samt evt. ønsker om yderligere driftsudgifter og bevillinger til anlæg udarbejdes af kirkegårdsbestyrelsen.

3. Budget og regnskab indsendes som biregnskab til Herslev menighedsråd efter godkendelse i kirkegårdsbestyrelsen.

4. Regnskaberne for kirkegårdene konsolideres ind i regnskabet for Herslev menighedsråds kirkekasse kvartalsvis. Regnskabet for kirkegårdene er et biregnskab til samtlige kirkekassers regnskab.

## § 9

### Afgørelse om uenighed/fortolkning

1. Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt kan indbringes for provstiudvalget til afgørelse.

## § 10

### Vedtægtsændringer, ophævelse og udtræden

1. Forslag til ændringer og ophævelse af vedtægten skal behandles og godkendes på møde i kirkegårdsbestyrelsen og i menighedsrådene i ejer kredsen. Ændringer og ophævelse af vedtægterne skal godkendes af Kirkeministeriet. Ved en ophævelse af samarbejdet vil ejerandelene skulle føres tilbage til de respektive menighedsråd, som har indskudt disse midler.

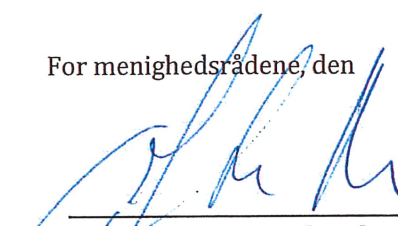
2. Udtræden af samarbejdet kan ske med 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Udtræden skal godkendes af Kirkeministeriet. Deltagerne hæfter solidarisk og indbyrdes og en udtrædende deltager har ikke krav på nogen andel af samarbejdets aktiver, men vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af samarbejdets evt. gæld, som den var på udtrædelsestidspunktet, indtil denne gæld er afviklet.

## § 11

1. Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2016.

For menighedsrådene, den

24/2-2015

  
f. Bredstrup-Pjedsted

  
f. Christians

  
f. Hannerup

  
f. Herslev

  
f. Sct. Michaelis

  
f. Trinitatis

  
f. Vejlbj